



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021  
Телефон: (391) 211-93-10  
Факс: (391) 221-28-26  
mon@krao.ru  
http://www.krao.ru  
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099  
ОГРН 1082468041611  
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных  
органов управления  
образованием

Руководителям краевых  
образовательных организаций

13 МАР 2017

№ 35-2647

На № \_\_\_\_\_

О направлении материалов по медиации

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края (далее – министерство) во исполнение распоряжения Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 № 571-рг «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края», пунктов 2.2, 2.3 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 01.11.2016 № 167-кдн «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» в дополнение к письму от 13.12.2016 № 75-16603 направляет для работы:

дополненную с учетом предложений Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае И.Ю. Мирошниковой Дорожную карту по созданию и развитию служб медиации в образовательных организациях Красноярского края (далее – Дорожная карта), утвержденную министром образования Красноярского края 08.02.2017;

методические рекомендации «Разработка содержания локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в образовательной организации» (далее – методические рекомендации).

Дорожная карта и методические рекомендации размещены на сайте министерства в подразделе «Профилактическая работа» раздела «Школьное образование».

Министерство также напоминает, что в соответствии с пунктом 3.1 Дорожной карты, необходимо предоставлять информационно-аналитические и справочные материалы по деятельности служб медиации образовательных организаций:

по разделам 1 и 2 – 20 марта, 20 мая, 20 сентября и 20 декабря;

по разделу 3 – не позднее 20 мая.

Информация по разделу 4 представляется при наличии соответствующих материалов.

Отчеты муниципальных органов управления образованием направляются электронной почтой по адресу: [stl@krao.ru](mailto:stl@krao.ru). Отчеты краевых образовательных организаций предоставляются в курирующие отделы министерства.

Приложение: на 34 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ СЛУЖБ МЕДИАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Красноярского края  
*С.И. Маковская*  
«02» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Дорожная карта по созданию и развитию сети служб медиации в образовательных организациях Красноярского края (далее – дорожная карта) разработана в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьёй 2 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Об утверждении Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Губернатора Красноярского края от 20.02.2013 № 44-рг «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года», во исполнение пунктов 2.2, 2.3 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 01.11.2016 № 167-кпн.

Мероприятия, предусмотренные дорожной картой, направлены на интеграцию метода школьной медиации в образовательное пространство через организацию служб школьной медиации, состоящих из работников образовательной организации, учащихся, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

### **Результаты реализации мероприятий дорожной карты:**

внедрение в практику механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, в том числе создание новой, более эффективной системы защиты детей всех возрастов и групп, включая детей, относящихся к группам риска, оказания им помощи, обеспечения и гарантирования их прав и интересов;

создание эффективной системы профилактической и коррекционной работы с детьми, социально-психологической помощи ребенку, совершившему общественно опасные деяния, но не достигшему возраста, с которого наступает уголовная ответственность, в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

оздоровление психологической обстановки в образовательных организациях;

объединение усилий школы и семьи для обеспечения безопасности и благополучия ребенка;

повышение эффективности работы образовательных организаций по защите прав и интересов детей, повышение квалификации руководителей и педагогов;

обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач;

повышение эффективности работы по профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

#### **Основные понятия дорожной карты<sup>1</sup>**

*Медиация* – это способ разрешения споров путем нахождения его сторонами взаимоприемлемого решения с привлечением независимого и беспристрастного лица – медиатора, который не наделен правом принятия решения по спору, а содействует сторонам спора в поиске и выработке взаимодовольствующего решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация альтернативна судебному разрешению споров, в которых спорящие стороны лишены права принятия решения по спору, это право принадлежит третьему лицу – судье.

*Служба школьной медиации* – это объединение участников образовательных отношений, направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

*Восстановительные программы* – формы организации восстановительного процесса, такие как: восстановительная медиация, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества, школьная восстановительная конференция, семейный совет (семейная конференция) и профилактические восстановительные программы;

*Восстановительное правосудие* – новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на

<sup>1</sup> Письмо Минобрнауки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» № 07-4317 от 18.12.2015 г. // Методические рекомендации о создании и развитии служб школьной медиации в образовательных организациях. Федеральный институт медиации, М., 2015 г.

наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя.

**Основные сокращения, используемые в дорожной карте**

КК ИПКМПРО – краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевоярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ОО – образовательные организации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности служб медиации в образовательных организациях Красноярского края			
1.1	разработка примерных локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в ОО	30.12.2016	КК ИПКМПРО (Чуганова Е.А.) при содействии экспертного профессионального сообщества медиаторов	разработаны примерные локальные акты, регламентирующие организацию деятельности службы медиации в ОО
1.2	разработка локальных актов ОО, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в ОО	01.02.2017	муниципальные органы управления образованием, руководители ОО	разработаны акты, регламентирующие организацию деятельности службы медиации в ОО
2	Кадровое обеспечение организации деятельности служб медиации в образовательных организациях Красноярского края			

1	2	3	4	5
2.1	анализ кадрового обеспечения служб медиацни в ОО Красноярского края	10.12.2016	КК ИПКиППРО, Министерство образования Красноярского края (Гридасова Т.А., Холина М.В., Пронченко Л.А., Казакова Л.В.), муниципальные органы управления образованием, ОО	проведен анализ кадрового обеспечения служб медиацни в ОО Красноярского края, сформирована картина потребности ОО в повышении квалификации по направлению «Медиацни. Медиацниные навыки»
2.2	повышение квалификации педагогических работников для организации деятельности служб медиацни в ОО в соответствии с утвержденным графиком	в течение 2017 года	КК ИПКиППРО, Министерство образования Красноярского края (Гридасова Т.А., Холина М.В., Пронченко Л.А., Казакова Л.В.)	созданы условия повышения квалификации педагогических работников для организации деятельности служб медиацни ОО. Повысили квалификацию не менее 200 педагогов с целью создания служб медиацни в ОО
2.3	создание краевого сетевого методического объединения педагогов – участников служб медиацни в ОО	20.12.2016	КК ИПКиППРО	на сайте КК ИПКиППРО создана площадка профессионального общения, сотрудничества педагогов для организации деятельности служб медиацни в ОО
2.4	создание муниципальных методических объединений педагогов – участников служб медиацни в ОО	01.05.2017	муниципальные органы управления образованием Красноярского края	в каждом муниципальном образовании функционирует методическое объединение педагогов – участников служб медиацни в ОО, созданы условия для повышения проведения супервизий педагогов, участников служб медиацни в ОО
2.5	проведение стажировок на базовых площадках по внедрению медиацни: гимназия № 7 (г. Красноярск), школа № 95 (ЗАТО Железнодорожск)	II, IV кварталы 2017	КК ИПКиППРО, муниципальные органы управления образованием Красноярского края	проведено 3 стажировки педагогов – участников служб медиацни в ОО, прошли обучение не менее 75 педагогов
3	Обеспечение мониторинга деятельности служб медиацни в системе образования Красноярского края			

1	2	3	4	5
3.1	мониторинг создания и деятельности служб медиации ООО Красноярского края	декабрь 2016 года март 2017 года май 2017 года сентябрь 2017 года (далее раз в полугодие)	муниципальные органы управления образованием Красноярского края, министерство образования Красноярского края (Гридасова Т.А., Холина М.В., Пронченко Л.А., Казакова Л.В.)	службы медиации созданы во всех краевых ООО, во всех муниципальных образованиях края; увеличение количества восстановительных программ (процедур медиации/программ примирения и др.) с завершением результатов, проведенных службами медиации в образовательных организациях; увеличение доли несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, совершивших общественно опасное деяние и (или) правонарушение, прошедших процедуру примирения через службы медиации с завершением результатов, в общем количестве несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, совершивших общественно опасные деяния и (или) правонарушения
4	Информационно-методическое обеспечение деятельности служб медиации в образовательных организациях Красноярского края			
4.1	размещение на сайтах министерства образования Красноярского края, КК ИПКиППРО, муниципальных органов управления образования, ООО информационных материалов об организации деятельности служб медиации	январь 2017 года	министерство образования Красноярского края, КК ИПКиППРО	на сайтах министерства образования Красноярского края, КК ИПКиППРО, муниципальных органов управления образованием, ООО размещена информация: о размещении служб медиации; о контактах служб медиации; методические рекомендации о работе служб медиации
4.2	обновление информации о созданных службах медиации в ООО	по мере необходимости	муниципальные органы управления образованием, ООО, министерство образования Красноярского края (Гридасова Т.А., Холина М.В., Пронченко Л.А., Казакова Л.В.)	на сайтах министерства образования Красноярского края, КК ИПКиППРО, муниципальных органов управления образованием, ООО размещена актуальная информация о созданных службах медиации в ООО

Красноярский краевой институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников образования

*Е.Г.Пригодич, М.А.Тукалова*

**Разработка содержания локальных актов, регламентирующих  
организацию деятельности службы медиации  
в общеобразовательной организации  
Методические рекомендации**

Красноярск, 2017 год



**Пригодич Е.Г., Тукалова М.А.**

Разработка содержания локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы медиации в общеобразовательной организации: методические рекомендации. – Красноярск, 2017.

В методических рекомендациях описаны рекомендации по оформлению локальных актов, регламентирующих организацию деятельности службы школьной медиации в системе общего образования Красноярского края. Приведены образцы приказа о создании службы школьной медиации и журнала регистрации случаев обращений в службу школьной медиации, а также примерные форматы положения о службе школьной медиации, плана деятельности службы школьной медиации на учебный год, дорожной карты создания и развития службы школьной медиации, карты ведения случая и медиативного соглашения. Материалы предназначены для руководителей общеобразовательных организаций и кураторов служб школьной медиации.

**Благодарности!** Разработчики рекомендаций благодарят представителей профессионального экспертного сообщества медиаторов Красноярского края Е.Ю. Фомину, исполнительного директора КРМОО Центр «Сотрудничество» и О.В. Дрянных исполнительного директора КРОО Центр медиации «ТЕРРИТОРИЯ СОГЛАСИЯ» за активное участие в обсуждении материалов, принципиально значимые предложения и правки. Также выражаем благодарность Н.А. Никитиной, заведующей отделением социальной работы Юридического института Сибирского федерального университета, за идеи и суждения, которые были учтены при разработке. Благодарим педагогов, первых участников программы повышения квалификации «Медиация. Особенности применения медиации в образовательной организации» (КК ИПКиППРО, февраль 2017 г.) за важные замечания и советы.

Рекомендации разработаны в соответствии с Государственным заданием министерства образования Красноярского края по решению редакционно-издательского совета Красноярскому краевому институту повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

Пригодич Е.Г., Тукалова М.А., Красноярский  
краевой институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки работников  
образования, 2017

## Содержание

<b>I. <i>Пояснительная записка. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность службы медиации в образовательной организации</i></b> .....	<b>4-6</b>
<b>II. <i>Обязательные документы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации</i></b> .....	<b>7-19</b>
1. Локальные акты, утверждаемые руководителем образовательной организации.....	7-18
1.1. Приказ (образец) о создании службы школьной медиации и назначении куратора.....	7-8
1.2. Положение (примерный формат) о службе школьной медиации...	9-15
1.3. План (примерный формат) деятельности службы школьной медиации на учебный год.....	16-17
2. Внутренняя документация службы школьной медиации - журнал регистрации случаев .....	18
<b>III. <i>Вариативные материалы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации</i></b> .....	<b>19-26</b>
1. Дорожная карта создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации (примерный формат).....	19-24
2. Карта ведения случая (примерный формат),.....	25-26
3. Медиативное соглашение (примерный формат).....	27-28
<b>IV. <i>Список электронных приложений</i></b> .....	<b>28-29</b>
<b>V. <i>Литература</i></b> .....	<b>29</b>

## **I. Пояснительная записка. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность службы медиации в образовательной организации**

Ведение документации по деятельности службы школьной медиации должно соответствовать базовому принципу медиации – конфиденциальности и основным характеристикам метода школьной медиации.

*Метод школьной медиации* разработан АНО «Научно-методический центр медиации и права» (г. Москва) для интеграции медиативных технологий в образовательное пространство. В основе метода школьной медиации лежит медиативный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиация – это способ разрешения споров, принимающий во внимание не только содержание спора, но и активно работающий, в том числе с эмоциональной составляющей, чаще всего игнорируемой в иных способах разрешения споров. Медиация может применяться не только как целостная самостоятельная процедура, но и как медиативный подход, применяя который человек осознанно использует отдельные инструменты медиации, знания и умения в этой области с целью предотвращения или разрешения конфликта, в том числе со своим участием. Школьная медиация – это инновационный метод, позволяющий охватить широкий спектр институтов, принимающих участие в воспитании, и оказывающих влияние на формирование личности ребенка – от семьи и дошкольных учреждений до высшей школы. Метод школьной медиации позволяет интегрировать восстановительную практику в систему воспитания, образовательное пространство.

*Используемые в методических рекомендациях понятия:*

Восстановительный подход - используется в практической деятельности педагогов, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, при работе с последствиями правонарушений, с целью всестороннего восстановления отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.

Восстановительное правосудие - способ реагирования на противоправные действия и подход к отправлению правосудия, направленный, прежде всего, не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально - психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя. Одним из инструментов восстановительного правосудия является особая форма медиации – между потерпевшим и обидчиком.

«Группы равных» – группы детей, сформированные из обучающихся,

относящихся к одной возрастной категории, с целью обучения основам школьной медиации и овладения навыками медиативного подхода. Участники «групп равных» выступают в роли медиаторов и ко-медиаторов при разрешении споров между другими учениками – как правило, своими сверстниками, а также между учениками и взрослыми. Кроме того, участники «групп равных» занимаются информационно-просветительской деятельностью, обучая основам медиативного подхода своих сверстников и младших ребят.

*Обязательными документами* для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются три локальных акта, утверждаемых руководителем образовательной организации: приказ о создании службы школьной медиации и назначении куратора, положение о службе школьной медиации, план деятельности службы школьной медиации на учебный год. Во втором разделе Рекомендаций представлены образцы приказа и плана деятельности службы школьной медиации, а также примерный формат плана деятельности службы школьной медиации на учебный год.

*Обязательную внутреннюю документацию службы школьной медиации* составляет журнал регистрации обращений, в котором представлена общая информация о случае и его участниках. В соответствии с принципом конфиденциальности журнал обращений ведется медиаторами и *не подлежат* *внешним проверкам*. В ситуации необходимости руководитель образовательной организации имеет доступ к журналу регистрации обращений.

Ведение каких-либо других видов документации по организации деятельности службы школьной медиации в образовательной организации может быть инициировано, согласовано руководителем и педагогами, организующими деятельность Службы школьной медиации.

Примерами *вариативных материалов* являются Дорожная карта<sup>1</sup> создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации, карта ведения случая и медиативное соглашение. Дорожная карта может быть разработана для решения задачи создания службы школьной медиации в образовательной организации. Обычный период «жизни» дорожной карты - от полугода до года. В карте ведения (сопровождения) случая фиксируются подробности, необходимые медиатору для ведения программы. Медиативное соглашение в соответствии с особенностями метода школьной медиации может заключаться в устной или письменной форме по договоренности сторон. Медиатор организует обсуждение вопроса участниками процедуры о том, нужно ли сторонам письменное соглашение, есть ли необходимость в его составлении. Педагогу-медиатору, куратору службы школьной медиации необходимо учитывать, что медиативное соглашение является значимым материалом в ситуациях дел, рассматриваемых в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде, где

<sup>1</sup> Дорожная карта – разработана педагогами базовой площадки стажерских практик МБОУ «Гимназия №7» г. Красноярск, по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

В четвертом разделе Рекомендаций представлен формат *мониторинга деятельности служб школьной медиации в Красноярском крае*. В соответствии с п. 3.1. Дорожной карты по созданию и развитию сети служб медиации в образовательных организациях Красноярского края мониторинг проводится раз в полугодие (май, декабрь) ежегодно. Данные мониторинга могут использоваться при составлении отчетов для проверяющих организаций.

С вопросами по разработке содержания локальных актов можно обращаться по раб. тел. 8(391)2277669 к методисту Центра воспитания и гражданского образования Красноярского краевого института повышения квалификации работников образования, курирующему профессиональное развитие педагогов по организации деятельности служб школьной медиации, Марии Александровне Тукаловой.

## **II. Обязательные документы по организации деятельности службы медиации в образовательной организации**

### **1. Локальные акты, утверждаемые руководителем образовательной организации**

#### **1.1. Приказ (образец) о создании службы школьной медиации и назначении куратора**

*Образец*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №

г. Красноярск

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об организации деятельности  
службы школьной медиации

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации - куратором службы школьной медиации \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

2. С \_\_\_\_\_.2017 куратору школьной службы медиации \_\_\_\_\_ (ФИО) организовать деятельность по созданию службы школьной медиации в \_\_\_\_\_ (название ОО).

3. Утвердить Положение о службе школьной медиации.

4. Куратору школьной службы медиации \_\_\_\_\_  
(ФИО):

4.1. Создать службу школьной медиации, сформировать команду из педагогов и обучающихся

4.2. Разработать План работы службы школьной медиации на \_\_\_\_\_ учебный год (*или определенный период*)

4.3. Вести журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) или оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1.2 Положение о Службе школьной медиации (примерный формат)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № \_\_\_»

Иванов А.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Положение о службе школьной медиации<sup>2</sup>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в \_\_\_\_\_ (название ОО).

1.2. Понятия, используемые в положении:

*Служба школьной медиации* (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

*Медиация* - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

*Метод школьной медиации* является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

*Школьные медиаторы* – это педагоги, прошедшие специальное обучение

<sup>2</sup> Текст Положения составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г. с использованием материалов: Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. и Солдатова Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2015.- 94 с.



(не менее 72-х часов); обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов), и являющиеся членами службы школьной медиации.

*Участники образовательных отношений* – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

*Куратор СШМ* – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава \_\_\_\_\_ (название ОО), пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.2016, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

### 2.1. Целями СШМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте,

основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

Задачами СШМ являются:

формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;

проведение процедуры медиации и других восстановительных программ<sup>3</sup> при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

### 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и

<sup>3</sup> В зависимости подготовленности медиаторов к ведению восстановительных программ: программа восстановительной медиации, программа «школьная восстановительная конференция», программа «круг сообщества» («круг ценностей»), программа «семейная конференция», программа по заглаживанию вреда. Круг сообщества – программа, направленная на работу с групповыми конфликтами, ситуациями изгоев, межэтническими конфликтами, для поддержки пострадавших и пр. Круг сообществ помогает участникам восстановить смыслы и цели с учетом культурных и ценностных ориентиров. Важнейшей особенностью Кругов сообществ является привлечение к обсуждению проблемы заинтересованных людей, что обеспечивает их активное участие в принятии решений и разделении ответственности за его выполнение. Семейная восстановительная встреча (семейная конференция) – программа, способствующая активизации ресурса семьи для выработки членами расширенной семьи собственного плана по выходу из трудной жизненной ситуации (или социально опасного положения) для обеспечения безопасности и благополучия несовершеннолетних членов семьи. Профилактические восстановительные программы – по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников \_\_\_\_\_ (название ОО), обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации»,

на которого приказом руководителя \_\_\_\_\_ (название ОО) возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации \_\_\_\_\_ (название ОО), членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений \_\_\_\_\_ (название ОО).

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СШМ и руководитель \_\_\_\_\_ (название ОО) принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация \_\_\_\_\_ (название ОО) оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди

участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация \_\_\_\_\_ (название ОО) содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации \_\_\_\_\_ (название ОО) в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации \_\_\_\_\_ (название ОО) принимается после получения информации о результатах проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация \_\_\_\_\_ (название ОО) поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация \_\_\_\_\_ (название ОО) может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации \_\_\_\_\_ (название ОО) предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем \_\_\_\_\_ (название ОО) с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или органами самоуправления (названия органов) \_\_\_\_\_ (название ОО).

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

### 1.3. План деятельности Службы школьной медиации на уч. год

#### Примерный формат

План работы Службы школьной медиации на 201\_ – 201\_ учебный год (составляется с учетом специфики ОО, плана воспитательной работы ОО)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы.		Куратор СШМ, Кл. руководители зам. директора по УВР	
	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1-11 классы.		Куратор СШМ, администрация школы	
	Анкетирование обучающихся 7 – 11 классов для формирования команды медиаторов		Куратор СШМ, психолог	
	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)		Куратор СШМ, администрация школы кл. руководители	
	Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов		Куратор СШМ, кл. руководители	
	Участие в городском Фестивале «Служб школьной медиации»		Куратор СШМ, члены СШМ	
	Сотрудничество с Советом профилактики школы		Члены СШМ	
	Проведение восстановительных программ		Члены СШМ	
	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования.		Члены СШМ	

Разработка: «Памятки для медиатора»; «Памятки для педагога»		Члены СШМ	
Участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации		Куратор СШМ, члены СШМ	
Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга		Куратор СШМ, члены СШМ	
Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте		Члены СШМ, администратор школьного сайта	
Подведение итогов работы службы школьной медиации за год		Члены СШМ	
Проведены заседания службы школьной медиации		Члены СШМ	

## 2. Внутренняя обязательная документация Службы школьной медиации: журнал регистрации обращений



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ \_\_\_\_\_ (название ОО)

Начат: \_\_\_\_\_ Закончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата <sup>4</sup>	Код обращения <sup>5</sup>	Медиатор <sup>6</sup>	Количество встреч <sup>7</sup>	Категория случая <sup>8</sup>	РЕЗУЛЬТАТ	Примечание <sup>9</sup>
						Письменное соглашение; устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; случай передан в другую службу; разрешение ситуации без участия в процедуре медиации; возмещен материальный ущерб; прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон; разрешение ситуации без проведения совместной встречи; ситуация не изменилась; углубление конфликта	
1.							
2.							

### III. Вариативные материалы по организации деятельности службы медиации в образовательной

<sup>4</sup> дата, месяц, год обращения

<sup>5</sup> код обращения – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект, криминальная ситуация (официальная жалоба, КДНиЗП, ОДН, ВШК и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П». Например: 1-1 П (конфликт между учениками, кража телефона, есть официальное заявление в ОПДН отдел полиции по делам несовершеннолетних). Коды участников: ребенок (обучающийся) – 1, учитель – 2, родитель – 3, администрация (сотрудники ОО) – 4, группа учеников – 5, группа учителей – 6, группа родителей – 7, иное – 8

<sup>6</sup> ФИО медиатора (взрослый или подросток медиатор, прошедшие подготовку по программе восстановительной медиации)

<sup>7</sup> количество встреч – вписываются даты проведенных встреч с участниками по этому случаю, отмечается с какой стороны

<sup>8</sup> категории предложены из формата федерального мониторинга: преступления, совершенные несовершеннолетними, общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними, семейные конфликты, конфликтные ситуации в образовательной организации, иные категории случаев

<sup>9</sup> указывается необходимая дополнительная информация, которая соблюдает принцип конфиденциальности.

## организации

### 1. Дорожная карта создания и развития службы школьной медиации в образовательной организации

#### Примерный формат

**Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в образовательной организации**  
(ДАННЫЕ РАЗДЕЛЫ И ПУНКТЫ РАЗДЕЛОВ НОСЯТ ПРИМЕРНЫЙ, РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР. МОГУТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ, ДОПОЛНЕНЫ. ВАЖНО, ЧТОБЫ В ДОРОЖНОЙ КАРТЕ БЫЛА ОТРАЖЕНА СПЕЦИФИКА И ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения</b>					
1.1.	Педагогическое совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации		Директор ОО	Наличие решения Педагогического совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиации	Протокол заседания, протокол педагогического совещания ОО
1.2.	Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами.		Заместители директора по УВР и ВР	Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС	Нормативные документы
1.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СПМ, о назначении куратора, положение о СПМ и др., приказ об утверждении программы ОО по		Директор ОО	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы	Пакет локальных актов

<p>1.4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)</p> <p>Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации.</p>		<p>Директор ОО, методический совет</p>	<p>школьной медиации.</p> <p>Разработаны соответствующие локальные акты.</p>	<p>Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.</p>
<p>1.5. Разработка:</p> <p>-Положения об организации деятельности Службы школьной медиации;</p> <p>- Правил ведения внутренней документации;</p> <p>- Внутренних документов Службы школьной медиации</p>		<p>Куратор СПМ заместитель директора по ВР, заместитель по методической работе</p>	<p>Разработано Положение и внутренняя документация</p>	<p>Положение о СПМ, правила ведения документации, внутренние документы СПМ</p>
<p>1.6. Внесение дополнений в Положение о стимулировании выплат о выплатах стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации</p>		<p>Директор ОО, председатель профсоюзной организации</p>	<p>Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации.</p>	<p>Протокол заседания профсоюзного собрания, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений</p>
<p>1.8. Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы школьной</p>		<p>Директор ОО, куратор СПМ</p>	<p>Заключение договоров с социальными партнерами.</p>	<p>Договоры о взаимодействии и планы совместной</p>

Медиации				работы
<b>2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации</b>				
<p>2.1. Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиации</p> <p>2.2. Определение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания служб школьной медиации (1-2 взрослых, команда педагогов, весь коллектив)</p> <p>2.3. Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода</p> <p>2.4. Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений</p>		<p>Администрация ОО</p> <p>Заместитель директора по методической работе</p> <p>Заместитель директора по ВР, куратор СПМ</p> <p>Заместитель директора по ВР, куратор СПМ, психолог, соц. педагог</p>	<p>Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиации</p> <p>Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами</p> <p>Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода</p> <p>Готовность педагогов к началу деятельности СПМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений</p>	<p>Информационная справка</p> <p>План-график</p> <p>План работы МО классных руководителей</p> <p>Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям</p>
<b>3. Организационное обеспечение деятельности ОО</b>				

**по созданию службы школьной медиации**

3.1.	Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)	Куратор СПМ		Создание Службы школьной медиации	Утверждение состава СПМ
3.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации	Куратор СПМ, члены СПМ, кл. руководители		Ознакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»	Протокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям
3.3.	Изучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города(села) к сотрудничеству со службой школьной медиации	Директор ОО, куратор СПМ, заместитель директора по ВР, кл. руководители		Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельности	Информационная справка
3.4.	Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по теме «Медиаптивный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних»	Администрация ОО, куратор СПМ		Согласование действий участников по проекту	Протокол заседания круглого стола
3.5.	Организация обучения детей и подростков в группах равных	Куратор СПМ, партнерские организации		Рост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности обучающихся успешное участие в реализации проекта	Программы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справка

3.6.	Организация разгличных мероприятий (расписать каждое мероприятие) по популяризации медиации в ОО (участие в акциях, Фестивале СПМ, внутренние конкурсы и т.д.)	Зам.директора по ВР, куратор СПМ, члены СПМ, кл. руководитель, соц.педагог, психолог	Приобретение, распространение обучающимися опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных групп универсальных учебных действий	Сценарии мероприятий. Аналитическая справка о проведении мероприятий. Продуты, созданные в ходе акций (буклеты, газеты, видеоролики и т.п.)
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации**

4.1.	Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиации	Куратор СПМ, члены СПМ, зам.директора по ВР	Информация о степени готовности участников образовательного процесса к внедрению СПМ	Аналитическая справка
4.2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации	Куратор СПМ, члены СПМ, ответственный за сайт	Рост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ОО	Информация размещена на сайте ОО
4.3.	Участие в сетевом, информационном взаимодействии с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подхода	Куратор СПМ, члены СПМ	Рост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации	Аналитическая справка

4.4.	<p>Разработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СПМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медатора (педагога); памятка для медатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений)</p>		<p>Куратор СПМ, члены СПМ</p>	<p>медиативного подхода. Наличие методического обеспечения деятельности по проекту</p>	<p>Аналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы</p>
<p><b>5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации</b></p>					
5.1.	<p>Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы школьной медиации</p>		<p>Администрация ОО, зам.директора по АХЧ, куратор СПМ</p>	<p>Определение необходимых изменений в оснащенности ОО</p>	<p>Информационная справка</p>

2. **Карта ведения случая** (форма примерная, используется по усмотрению службы школьной медиации)

**КАРТА ВЕДЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) СЛУЧАЯ № \_\_\_\_\_**

1. Медиатор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность/класс)

2. Информация поступила от \_\_\_\_\_

3. Информация об участниках:

<b>Сторона 1:</b>	<b>Сторона 2:</b>
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
<i>Законный представитель:</i>	<i>Законный представитель</i>
<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>
<i>Кем приходится</i>	<i>Кем приходится</i>
<i>Адрес, телефон</i>	<i>Адрес, телефон</i>
<b>Другие участники (ФИО)</b>	
Отношение к случаю	
Контактная информация	

4. Другие специалисты, работающие со случаем (соц.педагог, психолог, органы опеки, др.)

ФИО	Должность, учреждение	Телефон

5. Категория случая (подчеркнуть):

- преступления, совершенные несовершеннолетними
- общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними



- семейные конфликты
- конфликтные ситуации в образовательной организации
- иные категории случаев \_\_\_\_\_

#### 6. Этапы работы медиатора

Дата	Этапы	Результат (краткое описание)
	Сбор информации о случае	
	Предварительная встреча со Стороной 1	
	Предварительная встреча со Стороной 2	
	Совместная встреча Сторон	

#### 7. Результат проведения медиации (подчеркнуть):

1. - примирение сторон:

- заключен договор;
- возмещен материальный ущерб;
- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.

2. разрешение ситуации без проведения совместной встречи;

3. ситуация не изменилась;

4. углубление конфликта.

#### 8. Причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата (подчеркнуть):

- участники ситуации отказались от участия в предварительной встрече;
- участники ситуации отказались от участия в совместной встрече;
- родители/законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в процедуре медиации;
- один из участников ситуации находится вне досягаемости;
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у правонарушителя/обидчика возместить ущерб;
- договоренность не достигнута в ходе совместной встречи по другим причинам (конкретизировать):

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### 3. Медиативное соглашение.

#### Соглашение (образец)

Стороны в лице:

---



---

в присутствии медиатора \_\_\_\_\_ (ФИО) провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---



---

и пришли к следующим договоренностям и срокам их исполнения:

---



---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиатора об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципа добровольности

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, Стороны договорились сделать следующее: \_\_\_\_\_

---

Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана третьим лицам любой из сторон, если этого требуют их интересы. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Экземпляр получен на руки: да / нет  
 Экземпляр получен на руки: да / нет

(сторона А, ФИО)  
 (сторона В, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи сторон (с расшифровкой):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Представленный выше образец медиативного соглашения содержит абзацы, которые не обязательно включаются в каждое соглашение. Стороны сами принимают решение о том, какие позиции им необходимы.

Например, ниже представлено соглашение, о котором договорились стороны, при этом медиаторы не считали необходимым предложить сторонам включение позиций о том, кто будет проверять выполнение условий, и о том, что надо делать, чтобы «подобное не повторилось».

### Пример соглашения (по итогам тренингового занятия медиаторов)

*Стороны в лице:* студентки 1 курса Кристины В.И и преподавателя курса «Завязывание бантиков» Вячеслава Андреевича Ц.  
*в присутствии медиаторов* Королевы К.Н. и Гвоздевой Е.В. провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию о пропусках Кристиной занятий по курсу и задолженностях по курсу и пришли к следующим договоренностям и срокам их исполнения:

1. К.В. высказывает свое суждение на уроке, используя карточку со знаком ? для взаимодействия с В.А.
2. К.В. посещает занятия по курсу с 21.02.2017, предоставляет на этом занятии В.А. текст практической работы
3. К.В. погашает задолженности и посещает консультации в соответствии с согласованным сторонами графиком (Приложение)
4. В случае невозможности прихода на консультацию, стороны обязуются сообщить об этом лично друг другу не менее чем за час до начала консультации.

*Встреча для аналитической беседы состоится* 20.03.2017 в 18.00, в каб. 31

Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципа добровольности

Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана третьим лицам любой из сторон, если этого требуют интересы стороны. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Экземпляр получен на руки: да / нет  
 Экземпляр получен на руки: да / нет

(сторона А, ФИО)  
 (сторона В, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи сторон (с расшифровкой):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### IV. Приложения (список электронных приложений)

1. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г.
2. Комплекс мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.16.
3. Распоряжение Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.2016 № 571-рг.
4. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике

общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-КДН.

5. Дорожная карта по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

## **V. Литература**

1. Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012.

2. Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. «Документация для школьной службы медиации»: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. - СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, Выпуск № 30, 2015.-15 с.

3. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г.

4. Солдатова Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2015.- 94 с.